

Factura Pequeño Contribuyente

MARTHA ALICIA, DE LEÓN DE LEÓN DE FUENTES

Nit Emisor: 37211110

MARTHA ALICIA DE LEON DE LEON

ALDEA LA FEDERACION zona 0, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6F1229C-0055-4926-B2A5-F470505E04A1

Serie: F6F1229C Número de DTE: 5589286

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:45:15

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:45:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1657, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F6F1229C, número de DTE 5589286 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Martha Alicia de León de León de Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1657 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)

Martha Alicia de León de León de Fuentes
DPI: 1729 63613 1201

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722494763269

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:45:15
Emisor:	37211110
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARTHA ALICIA DE LEON DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F6F1229C-0055-4926-B2A5-F470505E04A1
Serie:	F6F1229C
Número del DTE:	5589286
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:45:1606:00F6F1229C00554926B2A5F470505E04A1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:45:58
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:46:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37211110
NOMBRE	MARTHA ALICIA, DE LEÓN DE LEÓN DE FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1657
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Martha Alicia de León de León de Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos.		Q.3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé limpiando las puertas de oficinas del edificio administrativo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé barriendo la oficina de Control Académico de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé limpiando los pasillos del módulo de aulas de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades de servicio lo requieran.	Apoyé desinfectando los utensilios que se utilizan para servir café en el área de oficinas	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la preparación de bebidas en desayuno, almuerzo y cena de los estudiantes de nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la clasificación de frutas y verduras según su estado saludable o de descomposición.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de salsas y aderezos como parte de la preparación de alimentos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Martha Alicia de León de León de Fuentes

DPI: 1729 63613 1201

Celular: 51178478

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1657
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Martha Alicia de León de León de Fuentes
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé limpiando las puertas de oficinas del edificio administrativo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé barriendo la oficina de Control Académico de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé limpiando los pasillos del módulo de aulas de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades de servicio lo requieran.	Apoyé desinfectando los utensilios que se utilizan para servir café en el área de oficinas	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la preparación de bebidas en desayuno, almuerzo y cena de los estudiantes de nivel básico de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la clasificación de frutas y verduras según su estado saludable o de descomposición.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de salsas y aderezos como parte de la preparación de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé desinfectando los utensilios que se utilizan para servir café en el área de cocina.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Utensilios de cocina limpios y disponibles para utilizar y servir.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Martha Alicia de León de León de Fuentes
DPI: 1729 63613 1201
Celular: 51178478

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA